	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital	Centro de Formación:	Centro de gestión industrial
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2340019

Datos del Aprendiz	Nombre:	fredy enrique bolívar Jiménez
	Identificación:	11185274
	Teléfono:	3223208085
	E-mail:	freebolivar@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Trabajo Especial Colombiano en Salud S.A.S. Trecsalud
	Nit:	901.326.354-0
	Dirección:	Calle 49 a sur No. 91d – 30 piso 1
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	José Yimer Reyes Saavedra.
	Cargo:	Coordinador operativo
	Teléfono:	316 680 6535
	E-mail:	ctrecsalud@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1.Acompañamiento en la investigación de accidentes de trabajo.	**Formatos suministrados por la ARL Y la empresa.**	**19/01/2023 24/01/2023**	**Virtual / físico**

2.Acompañamiento en actividades de educación.	**Ficha técnica y listado de asistencia.**	**19/01/2023 05/05/2023**	**Virtual / físico**
3.Acompañamiento en actividades de capacitación al personal de colaboradores.	**Ficha técnica y listado de asistencia.**	**19/01/2023 05/0/52023**	**Virtual / físico**
4.Acompañamiento y apoyo en la ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	**Registro fotográfico.**	**19/01/2023 24/03/2023**	**Virtual / físico**
5.Acompañamiento y apoyo en prácticas de trabajo sanas y seguras conforme a las normas técnicas.	**Registro fotográfico.**	**19/01/2023 15/06/2023**	**Virtual / físico**
6.Fomentar en los trabajadores hábitos de trabajo sano y seguro de acuerdo con los lineamientos del SGSST.	**Ficha técnica y listado de asistencia.**	**19/01/2023 24/02/2023**	**Virtual / físico**
7. Mantener ambientes de trabajo en condiciones de higiene y seguridad.	**Carpeta de SGSST.**	**19/01/2023 24/06/2023**	**Virtual / físico**
8. Acompañamiento y apoyo en el plan estratégico de seguridad vial	**Carpeta de SGSST.**	**19/01/2023 01/04/2023**	**Virtual / físico**
9.Acompañamiento y apoyo en el programa de hábitos saludables.	**Ficha técnica y listado de asistencia.**	**19/01/2023 17/07/2023**	**Virtual / físico**
10. Acompañamiento y apoyo en el programa de farmacodependencia.	**Encuestas y programas.**	**19/01/2023 09/06/2023**	**Virtual / físico**
11.Acompañamiento y apoyo en charlas sobre el acoso laboral.	**Ficha técnica y listado de asistencia.**	**10/06/2023 18/07/2023**	**Virtual / físico**

OBSERVACIONES:

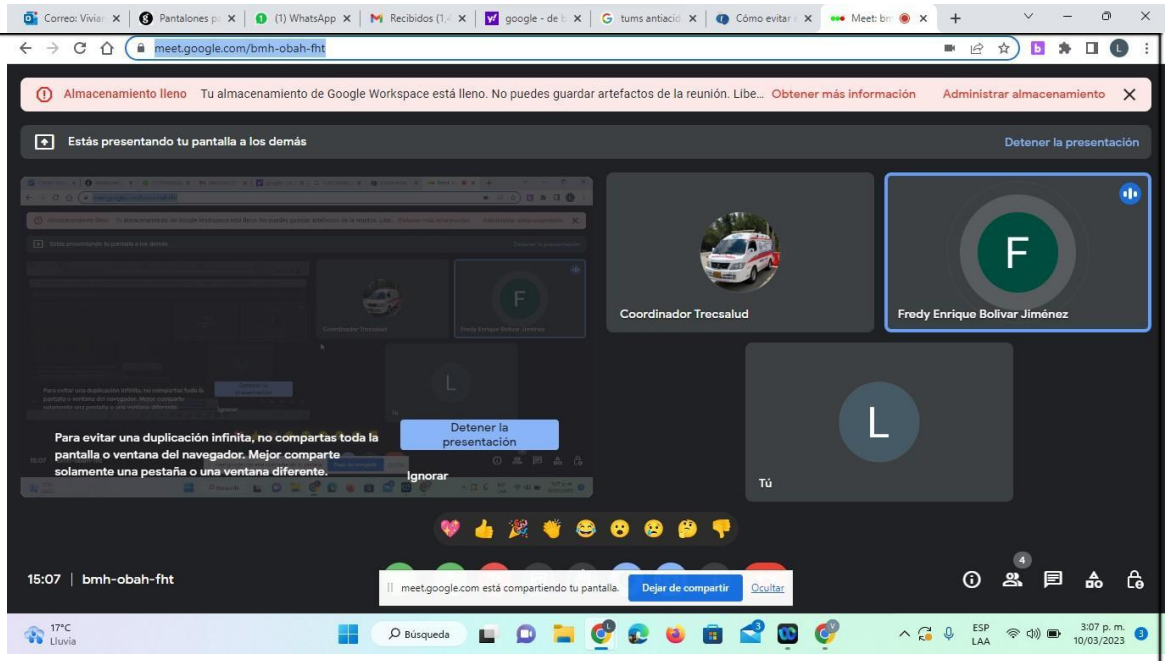
* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: en horario de: 08:00- 17:30
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 19/01/2023 en el enlace https://meet.google.com/bmh-obah-fht

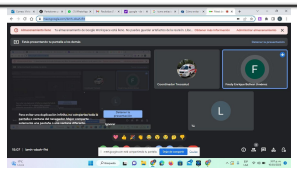
El jefe directo refiere que freddy ha sido de apoyo, para darle continuidad al SG-SST, y actualizarlo. Hasta la fecha su desempeño ha sido adecuado y a la fecha no hay novedades.

Se revisa el plan de trabajo propuesto y se aprueba por ambas partes.

Se firma el presente formulario en aprobación de todas partes.

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación
Etapa
Productiva





Nombre:
Firma del aprendiz

José Yimer Reyes Saavedra.
Nombre:
Firma del ente coformador

Viviana Morales Parra.
Nombre:
Firma del instructor

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:16/01/23 Finalización:16 /07/23

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La empresa se encuentra satisfechos con el desempeño del aprendiz, está muy pendiente de todos lor procesos que tiene a su cargo, hace su trabajo de manera dedicado y aplicado y responsable con las tareas asignadas,

Observaciones del Aprendiz:

El aprendiz agradece a la empresa, por el acompañamiento, considera que ha aprendido muchísimo en el a empresa

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** _____ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** x **NO**_____

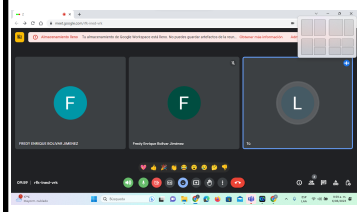
Especificar cuáles:

Responsabilidad, dedicación y organizado.





Nombre José Y. Reyes.	**Nombre Fredy E. Bolívar.**	**Nombre Viviana Morales.**
Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Firma Instructor Seguimiento**



Bogota, 06/06/2023

Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO https://meet.google.com/rfk-ined-vrk la reunión se realiza el día 6 de Junio de 2023